

PERSONENVERWALTUNG

Kennen Sie Ihr Personal mit all Ihren individuellen Merkmalen, Terminen und persönlicher Ausrüstung zu jederzeit? Eine aktive Verwaltung des Personals mit FAMC unterstützt Ihre Organisation mit praxisorientierten Prozessen. FAMC bietet Ihnen das Werkzeug, welches Sie benötigen und lässt Ihr Personal wortwörtlich Geschichte schreiben.

PERSONALDATEN

Überspringen Sie die mühsame Suche nach den benötigten Informationen. Dank Ihrem individuellen Konzept in FAMC haben Sie von Ihrem Computer zu jeder Zeit Zugriff auf die Eckdaten der gesuchten Person. Erfassen Sie alle wichtigen Personenmerkmale inklusive Foto in FAMC. Sie haben noch weitere Dokumente und Unterlagen zu einer Person? Kein Problem,

scannen Sie die Unterlagen ein und hinterlegen Sie diese direkt bei der Person in FAMC.

ALLE TERMINE IM GRIFF

Die Terminverwaltung im FAMC erlaubt eine freie Definition von Terminen, welche standardisiert mit Intervallen ausgerüstet werden können. Durch die Zuweisung der Termine auf die entsprechende Person erhalten Sie personenspezifische Terminübersichten, damit Sie nie einen Termin verpassen. Wurde ein Termin wahrgenommen, wird dies dokumentiert und der nächste Termin wird aufgrund der hinterlegten Intervalle neu berechnet.

PERSÖNLICHE AUSTRÜSTUNG

Ihr Personal benötigt in der täglichen Ausführung ihrer Arbeit verschiedene Ausrüstungsgegenstände wie Kleidung oder

Verbrauchsmaterialien. In FAMC können Sie die bezogenen Materialien direkt auf eine Person verbuchen und auf dem entsprechenden Auftrag belasten.

ZUWEISUNG VON FAHRZEUGEN, GERÄTEN UND ANLAGEN

Mit FAMC können Sie Ihre Fahrzeuge, Geräte und Anlagen bewirtschaften. Durch den Einsatz der Personenverwaltung können direkte Zuweisungen der entsprechenden Objekte auf eine Person erfolgen. Die Zuweisung kann dabei sowohl über die Person als auch über das entsprechende Objekt durchgeführt werden.

SCHLÜSSELVERWALTUNG

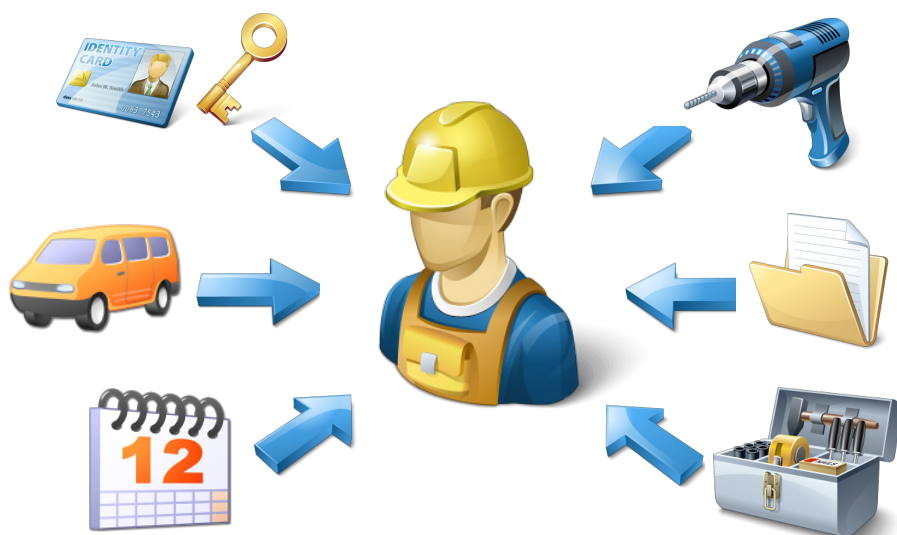
Vergessen Sie die analoge Schlüsselliste auf Papier. FAMC bietet Ihnen die Möglichkeit Ihr Schlüsselinventar digital abzubilden und die abgegebenen Schlüssel der jeweiligen Person zuzuweisen. Dadurch wissen Sie zu jeder Zeit, welcher Schlüssel sich bei welcher Person befindet, resp. welche Person welche Schlüssel besitzt.

PERSONALGESCHICHTE

FAMC gibt Ihnen jederzeit eine Übersicht über alle Bezüge, welche eine Person durchgeführt hat. Ob Ausrüstungsmaterialien, ein Fahrzeug oder Gerät, eine Anlage oder auch einen Schlüssel, in FAMC werden alle Bezüge archiviert. Das gleiche gilt für alle Termine, welche ein Mitarbeiter wahrgenommen hat.

PLANSTUNDEN

Jedem Mitarbeiter können Planstunden für anstehende Aufträge erteilt werden. Daraus berechnen Sie in einem Schritt das entsprechende Auftragsbudget und sehen den aktuellen Stand des Projekts.



FAKTEN

Was bietet Ihnen das Modul Personenverwaltung:

- Verwaltung von individuellen Personalmerkmalen
- Terminverwaltung
- Verwaltung und Verbuchung von persönlicher Ausrüstung
- Zuweisung von Fahrzeugen, Geräten und Anlagen auf eine Person
- Schlüsselverwaltung
- Personalgeschichte