

OBJEKTBEWIRTSCHAFTUNG & TICKETINGSYSTEM

FAMC bietet Ihnen in Kombination mit Xamos eine voll integrierte mobile Objektbewirtschaftung, die mit Ihren Planungsdaten verlinkt werden kann.

VON DER PLANUNG ZUR AVOR

Nutzen Sie die Vorteile von FAMC und führen Sie Ihre Objektbewirtschaftung zusammen mit Ihrer Planung auf einer Plattform. Verwenden Sie Ihr Inventar aus der Planung als Basis für die Bewirtschaftung z.B. Ihrer Anlagen. Dadurch sparen Sie sich kostenintensive Medienschnittstellen und vermeiden Redundanzen und Differenzen durch eine separate Pflege.

VERWALTUNG

Einfach oder detailliert

Sie können Ihre Infrastrukturobjekte auf zwei unterschiedlichen Detailstufen bewirtschaften. Benötigt ein Objekt eine Differenzierung nach seinen einzelnen Bestandteilen, kann eine detaillierte Bewirtschaftung verfolgt werden. Homogene Objekte können aber auch als ein einziger Datensatz erfasst und gepflegt werden.

Merkmale

Erfassen Sie individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Merkmale als Stammdaten. Dies ermöglicht es Ihnen, die Objekte standardisiert nach ihren Merkmalsausprägungen zu kategorisieren.

Termine

Mit der Terminverwaltung von FAMC vergessen Sie keine Wartungsintervalle mehr. Durch vordefinierte Objekttermine mit der Möglichkeit, direkt Arbeitsvorgaben zu hinterlegen, haben Sie die Wartungsintervalle jedes Objektes im Griff.

Arbeitsaufträge

Durch die Terminverwaltung wissen Sie zu jeder Zeit, wann ein Wartungsintervall anliegt. Mit wenigen Klicks können Sie die benötigten Arbeitsaufträge pro Objekt innerhalb eines gewünschten Zeitfensters aufbereiten und den zuständigen Mitarbeitern zuweisen. Mitarbeiter im Feld erhalten die personalisierten Arbeitsaufträge mit detaillierten Arbeitsschritten direkt auf das mobile Endgerät zugestellt.

Beurteilungshinweise

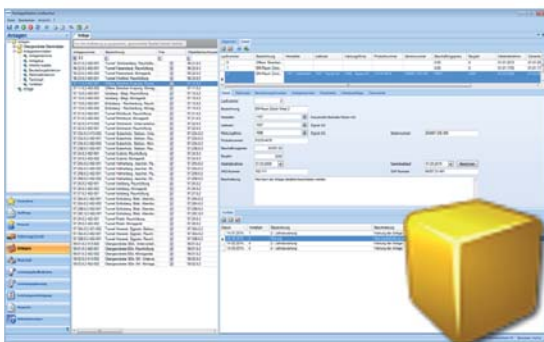
Durch individuell definierte Beurteilungskriterien können Sie jedes Objekt nach seinem Zustand bewerten. Die ausführende Person kann die Beurteilung nach der Wartung über den mobilen Arbeitsauftrag vornehmen, auf welchem alle relevanten Beurteilungskriterien aufgeführt sind.

Ersatzteile

Jedes Objekt benötigt seine individuellen Ersatzteile. Damit Sie diese zu jeder Zeit kennen, können Sie die Ersatzteile im FAMC Grundmodul verwalten und einfach einem Objekt zuordnen. Durch das Zusatzmodul Lagerverwaltung können Sie Ihre Lagerbewirtschaftung vollintegriert zusammenführen.

Dokumente

Jedes Objekt hat seine eigenen Wartungsdokumente, Rechnungen oder Baupläne. Legen Sie diese in digitaler Form direkt beim entsprechenden Objekt ab. Dadurch haben Sie immer die richtigen Dokumente zur Hand.



GESCHICHTSSCHREIBUNG

Jeder ausgeführte Arbeitsauftrag bedarf einer Dokumentation. FAMC bietet Ihnen die Möglichkeit, alle abgeschlossenen Arbeitsaufträge per Knopfdruck zu historisieren. Sie können auch ausserordentliche Wartungen, welche aus Störungen (Tickets) resultieren, als Vorfall in die Historisierung eintragen und somit ein lückenloses Serviceheft pro Objekt führen.

REPORTING

Für die Auswertung der Objektdaten wurden spezielle Reports entwickelt. Zum einen können Sie die Stammdaten - sprich die Objekte selbst - auswerten. Zum anderen erhalten Sie Listen zu den Objektterminen, dem Wartungsstatus und Beurteilungsübersichten, welche Sie auf verschiedenen Stufen konsolidieren können.

OPTIONEN:

Integration der Planung

Ein wesentlicher Vorteil von FAMC liegt in der Integration von verschiedensten Funktionen auf einer Plattform. Nutzen Sie deshalb die Möglichkeit, Ihre Objekte basierend auf der Planung zu verwalten. Durch die Vorwärtsintegration vermeiden Sie sich einen Medienbruch und sparen folglich Ressourcen. Mit dem Planungsmodul steht Ihnen ein starkes Werkzeug zur Verfügung, das es Ihnen erlaubt, Ihre Arbeitstätigkeit langfristig zu planen. Basis ist eine detaillierte Objekt- sowie Tätigkeitsverwaltung.

Integration der Materialverwaltung

Behalten Sie nicht nur Ihr Infrastrukturobjekteinventar im Überblick, sondern auch Ihr Materiallager. Mit dem Modul Lagerverwaltung verwalten Sie die benötigten Materialien für den Unterhalt übersichtlich. Durch die Anbindung des Moduls Fakturierung können Sie verrechenbare Leistungen und Materialien direkt in FAMC fakturieren und über eine Schnittstelle der Finanzbuchhaltung übergeben. Mit dem neuen Xamos Barcodescanning können Sie die Verwaltung noch weiter vereinfachen und automatisieren.

The image shows three overlapping screenshots of the FAMC software interface. The top-left screenshot displays 'Anlageblatt' for 'Offene Strecken 6-spurig, Raumlüftung', showing 'Stammdaten' such as 'Objekt: 57.11.0.2', 'Tätigkeit: 482-001', and 'Anlageart: 4.8'. The top-right screenshot shows 'Anlagenfertigkeitsstatus' for 'Muster Strecke', listing items like 'Energieversorgung' and 'Notstrom' with their respective 'Anzahl' and 'Bearbeitungsstatus'. The bottom screenshot is a detailed 'Anlagenübersicht Beurteilungskriterien' table for '06.12 - Muster Strecke', with columns for 'Nummer', 'Bezeichnung', 'Lebensdauer', 'Wartungskriterium', 'Erhaltbarkeitskriterium', and 'Merkmal/Zustand'. The table contains various maintenance criteria and their current status.

FAKTEN

Das Modul Objektbewirtschaftung bietet Ihnen:

- Abbildung der Infrastrukturobjekte basierend auf Ihrer Planung
- Individuelle Merkmale und Beurteilungskriterien zu bilden
- Standardisierte Termine mit Arbeitsvorgaben zu definieren
- Arbeitsaufträge basierend auf den Objektterminen zu generieren
- Den Zustand Ihrer Objekte zu beurteilen und Schwachstellen zu erkennen
- Historisierung aller Arbeitsaufträge und Vorfälle
- Einen geschlossenen Kreislauf durch den Einsatz von mobilen Endgeräten

DER OBJEKTBEWIRTSCHAFTUNG KREISLAUF

Mit FAMC und Xamos schliessen Sie den Kreislauf und verzichten auf aufwändige Papierrapporte. Sie erhöhen dadurch nicht nur die Prozesseffizienz, sondern schonen zusätzlich die Umwelt.

Schritt 5: Arbeitsauftrag bearbeiten
Durch die Login-Informationen werden alle relevanten Arbeitsaufträge auf das mobile Endgerät geladen. Der Aussendienstmitarbeiter kann anschliessend seine Aufträge im Detail abarbeiten. Des

Weiteren kann er die Objekte gemäss dem in FAMC hinterlegten Konzept beurteilen und statistische Werte erfassen. Benötigt der Aussendienstmitarbeiter Dokumente, werden diese direkt als PDF auf das mobile Endgerät geladen.

Schritt 6: Schaden-Ticket erfassen
Findet der Mitarbeiter einen Schaden respektive eine Unregelmässigkeit, kann er ein Ticket erfassen. Alle wichtigen Informationen wie GPS-Position, Schadensfoto und Beschrieb können über

die mobilen Endgeräte erfasst werden. Ein Ticket kann direkt während der Auftragsbearbeitung ausgelöst werden. Je nach Schadensart können E-Mail oder SMS-Benachrichtigungen über einen Verteiler automatisch ausgelöst werden.

Schritt 7: Zeit- & Leistungserfassung
Nachdem ein Mitarbeiter einen Arbeitsauftrag erledigt hat, kann er über das mobile Endgerät direkt seine aufgewendete Zeit sowie eingesetzte Fahrzeuge, Materialien oder allfällige Spesen rapportieren.

DER ARBEITSPROZESS

Schritt 1: Objekte definieren

Erfassen Sie in FAMC alle Objekte, welche Ihre Organisation unterhält. Hinterlegen Sie alle wichtigen Informationen, welche für den Unterhalt relevant sind wie die verantwortliche Person, technische Dokumentationen etc.

Schritt 2: Arbeitsvorgaben definieren

Hinterlegen Sie in FAMC einen Katalog mit Arbeitsvorgaben, welche Sie den einzelnen Objekten zuordnen. Dadurch erhält der Aussendienstmitarbeiter zu jedem Objekt eine Checkliste mit detaillierten Arbeitsschritten und wichtigen Informationen.

Schritt 3: Intervall

Definieren Sie bei jedem Objekt den Intervall, der für die unterschiedlichen Arbeiten, Prüfungen etc. benötigt wird.

Schritt 4: Arbeitsauftrag erstellen

FAMC weiss nun, welche Arbeiten wann und von wem ausgeführt werden müssen. FAMC erstellt alle Arbeitsaufträge und sendet diese an die mobilen Endgeräte der ausführenden Personen.

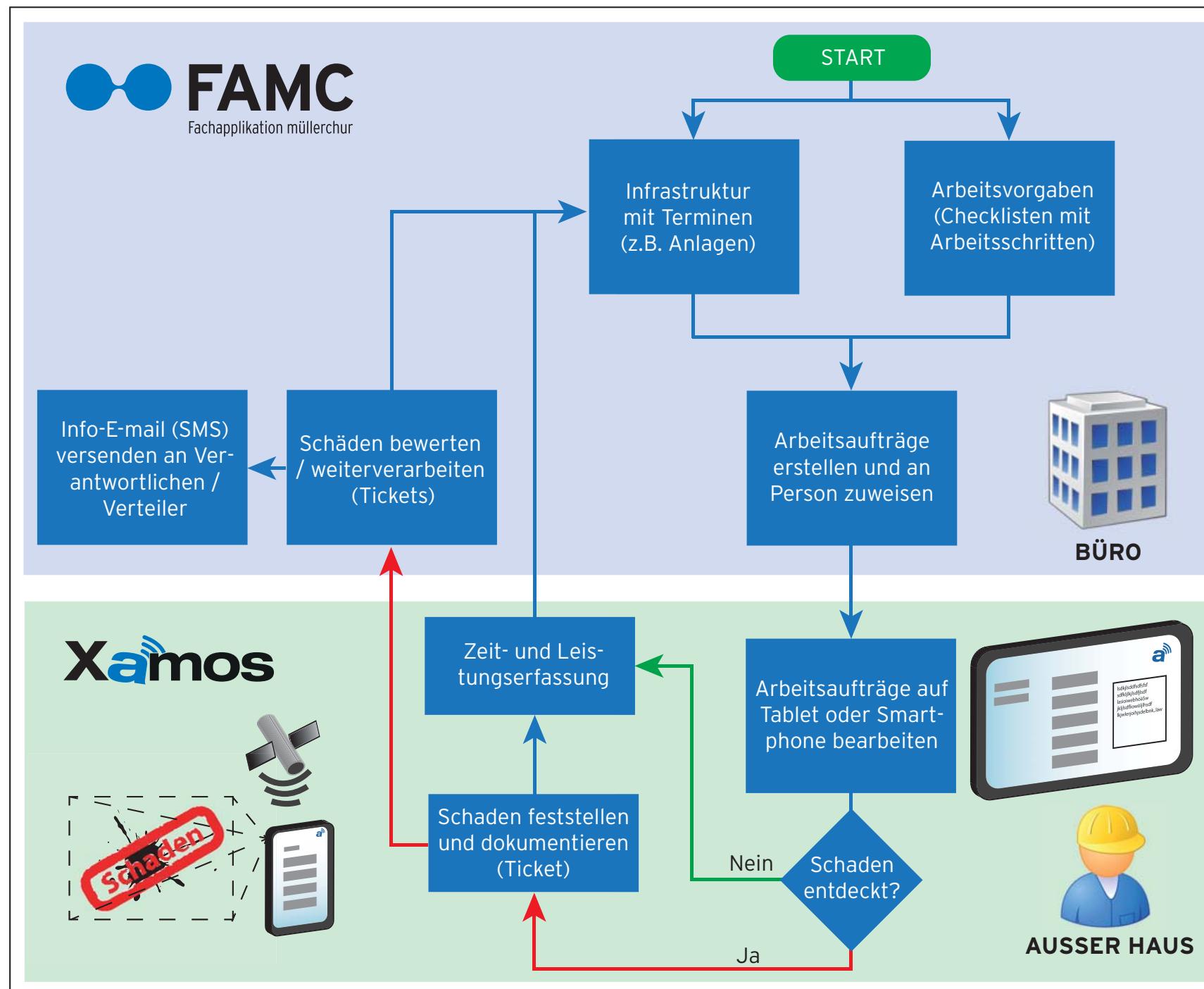


Abb. 1. OBJEKTBEWIRTSCHAFTUNG KREISLAUF

Schritt 8: Tickets bearbeiten

Alle Tickets, die auf den mobilen Endgeräten erfasst worden sind, können anschliessend in FAMC individuell bewertet werden. Befindet der Sachbearbeiter, dass ein weiterer Arbeitsauftrag zur Behebung des Schadens notwendig ist, kann er diesen direkt auslösen.

Schritt 9: Neuberechnung

Die gesammelten Informationen pro Arbeitsauftrag werden direkt in FAMC hinterlegt und die Objektbeurteilungen und Statistikdaten aktualisiert. Aufgrund der definierten Intervalle werden die nächsten Termine automatisch berechnet.

Schritt 10: Auswertung

Durch den geschlossenen Kreislauf besitzen Sie in FAMC immer die aktuellsten Informationen über Ihre Objekte sowie den kompletten Verlauf der ausgeführten Arbeiten. Auf Knopfdruck können Sie feststellen, wie Sie mit den Unterhaltsarbeiten im Plan stehen oder welche Objekte sich in einem kritischen Zustand befinden.