

RAPPORTS INDIVIDUELS

Le module « Rapports individuels » complète la palette des fonctionnalités de FAMC et donne la possibilité à vos collaborateurs d'établir, de manière simple et efficace, des rapports directement à l'ordinateur. Les utilisateurs peuvent définir leurs propres favoris et les paramètres configurés sont conservés indépendamment de l'ordinateur.

La matrice des rapports individuels facilite considérablement la saisie des prestations, absences et autres coûts/charges. Au lieu d'utiliser le formulaire de saisie des données en masse du module de base, chaque collaborateur peut saisir très facilement ses propres prestations sans le module Rapports individuels. Ce faisant, le collaborateur saisit ses heures d'arri-

vée et de départ, et répartit ensuite les heures en fonction des différents ordres sur lesquels il a travaillé.

Présence

Du fait du rapprochement des heures de présence et des rapports d'ordres de mission, la moindre minute est attribuée et aucune prestation n'est gaspillée.

Ordres

Le module Saisie des ordres vous permet de saisir les données relatives aux personnes, véhicules et engins, et tout ceci à partir du même masque d'écran. Vous pouvez rapporter les heures de votre personnel sur un ordre et en même temps, rapporter un véhicule sur le même ordre, sans avoir sélectionné le véhicule en tant que

Favoris

Vous pouvez définir des favoris pour vos ordres et ressources, et ce, par personne. Ainsi, si vous rappez sur vous-même, tous les favoris sont mis en évidence. Passez ensuite à la personne sur laquelle vous souhaitez rapporter et les favoris changent également en conséquence.

Absences, avoirs temps, frais et statistiques

L'établissement de rapports individuels dans les différents onglets vous offre aussi la possibilité d'enregistrer vos rapports indépendamment des ordres.

Saisie détaillée

La fonctionnalité de rapports multiples vous permet de subdiviser le rapport relatif à un jour pour un ordre donné en plusieurs rapports détaillés pour une représentation plus claire. Sauvegardez les textes relatifs aux travaux effectués, afin de gagner ensuite en transparence lors

tel. Pour rapporter directement des avoirs temps, des frais ou des valeurs statistiques sur un ordre, rien de plus simple.

The screenshot displays the FAMC software interface with several overlapping windows and data tables.

Top Window: Rapport

Person: Schläpfer Kevin 110, Strassenwärter

| Personenheit | Aufträge | Absenzen/Zeitschriften | Spezialzulagen | Statistik |
|--------------------------------|----------|------------------------|----------------|-----------|
| Von | | | | |
| Bis | | | | |
| Zeit | | | | |
| Von | | | | |
| Bis | | | | |
| Zeit | | | | |
| Von | | | | |
| Bis | | | | |
| Zeit | | | | |
| Von | | | | |
| Bis | | | | |
| Zeit | | | | |
| Abwesenheit | | | | |
| Absenzen | | | | |
| Total Anwesenheit und Absenzen | | | | |

Middle Window: Ordres

| | Total | mer. 1 | jeu. 2 | ven. 3 | lun. 6 | mar. 7 | mer. 8 |
|---|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| A - Allgemeine Aufträge | 36.50 | 7.00 | | 9.00 | 10.00 | | 7.00 |
| 10 - 142 - Sargans-Chur EM Beleuchtung | 36.50 | 7.00 | | 9.00 | 10.00 | | 7.00 |
| 2.1 - Unterhalt Beleuchtungsanlagen Offen | 8.50 | 7.00 | | | | | |
| 2.3 - Störungsbehebung Beleuchtung | 28.00 | | | 9.00 | 10.00 | | 7.00 |
| D - Arbeiten für Dritte | 20.00 | 3.00 | 8.00 | | | 6.00 | 2.00 |
| 10 - 2001 - Reinigung Parkplatz ALDI | 20.00 | 3.00 | 8.00 | | | 6.00 | 2.00 |
| G - Gemeinkosten | 6.00 | | | | | | 2.00 |
| 10 - 950 - Gemeinkosten | 6.00 | | | | | | 2.00 |
| 1.1 - Führung und Verwaltung | 6.00 | | | | | | 2.00 |
| P - Projekte | | | | | | | |
| 136 - 4336031 - Erneuerung Lüftungssystem | | | | | | | |

Bottom Left Window: Gch-i actuel

| | Total | mer. 1 | jeu. 2 | ven. 3 | lun. 6 | mar. 7 | mer. 8 |
|--|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Gch-i actuel | 62.50 | 10.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 8.00 | 8.50 |
| Gch-i autre | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total ordres | 62.50 | 10.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 8.00 | 8.50 |
| Arrondi | | | | | | | |
| Absences/bonifications temps | | | | | | | |
| Temps de travail | 177.50 | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 8.50 |
| Prévision | | | | | | | |
| Différence entre prévision et temps de travail | -115.00 | 1.50 | -0.50 | 0.50 | 1.50 | -0.50 | 0.50 |
| Temps de travail + arrondi | 62.50 | 10.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 8.00 | 8.50 |
| Présence | 5.00 | 5.00 | | | | | |
| Différence entre ordres + arrondi et présence | 57.50 | 5.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 8.00 | 8.50 |

Bottom Right Window: Détails rapport au VE...

Quantité: 2.000, Facturable: 2.000, Remarque: Sample text

Total quantité: 3.000, Total facturable: 3.000

Client: Saisir le jour: 22.05.2013 11:19:52 heur

Quantité: 1.000, Facturable: 1.000

Genre coût d'exploitation: 9, Niveau Storage: 9

Remarque:

de la facturation des prestations. Faites la distinction entre les prestations facturables et non facturables.

INDIVIDUALISATION, PERSONNALISATION

Un des principaux avantages du module Rapports individuels est qu'il donne la possibilité aux utilisateurs de configurer eux-mêmes librement leur interface de travail en fonction de leurs impératifs. L'utilisateur dispose alors sur chaque ordinateur, sur lequel il se connecte, de sa propre interface utilisateur personnalisée.

Affichage

Vous pouvez ajuster les options d'affichage telles que la taille, les couleurs ou encore l'affichage/le masquage d'éléments. Décidez comment les différentes actions doivent se comporter lorsque vous procédez à une saisie.

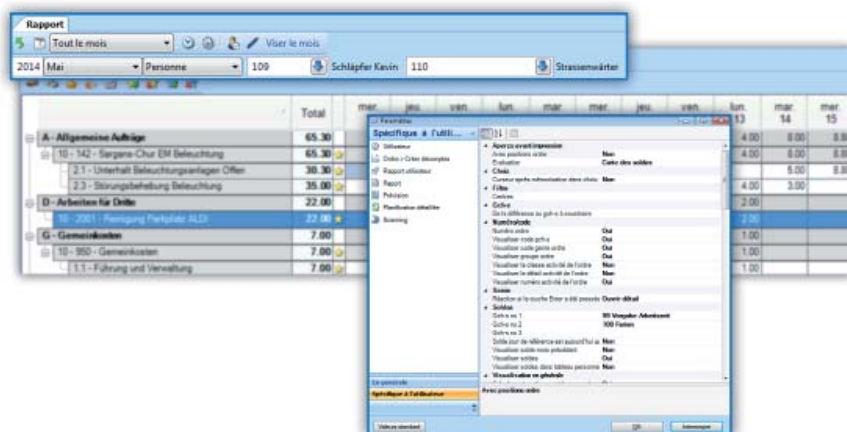
Affichage/masquage

Selon vous, y a-t-il trop d'éléments dans le formulaire de rapport ?

Aucun problème, vous pouvez masquer tout l'onglet, ou juste les présences, ou encore, juste quelques lignes.

Affichage des soldes

Définissez ce que vous voulez voir affiché sur votre écran d'affichage des soldes.



Vous pouvez afficher jusqu'à trois soldes différents, y compris les données du mois précédent. Vous obtenez ainsi chaque jour une vue d'ensemble précise, qui vous permet de mieux planifier vos interventions et vos absences.

Approbations

Le module Rapports individuels donne la possibilité à l'utilisateur, à tout moment du mois courant, d'ajuster ses rapports. Sitôt qu'un collaborateur a terminé de saisir les données d'un mois, il les vise. Ceci fait office de signature électronique et atteste, vis-à-vis du supérieur hiérarchique, que les données sont correctes et complètes. Après l'approbation, le collaborateur n'a plus la possibilité de modifier les rapports visés. Si un rapport a été approuvé, seule

une personne disposant des droits requis est habilitée à lever l'approbation.

INTERFACE VERS DES SYSTÈMES DE TEMPS

Vous pouvez procéder à la saisie des présences et absences, soit manuellement par le biais des champs de saisie des rapports individuels, soit en les important par le biais d'une plaque tournante des données. Celle-ci offre les possibilités suivantes :

Systèmes de temps de prestataires tiers

Il est possible d'intégrer par exemple un système à horloge de pointage. Vous obtenez ainsi les heures de travail à répartir avec précision, sans contraindre les collaborateurs à devoir s'asseoir devant un ordinateur.

XAMOS

La saisie des temps et l'établissement de rapports détaillés peuvent également se faire en déplacement, par le biais d'une tablette. XAMOS est une solution sans fil, mobile, mise au point par müllerchur en vue de la saisie des temps et des prestations. Elle s'avère particulièrement attrayante pour les collaborateurs qui n'ont pas de poste de travail fixe.

DONNÉES FACTUELLES

Avantages des rapports individuels :

- Une matrice des rapports personnelle et pragmatique.
- Saisie des présences (interface possible vers un système tiers tel qu'une horloge de pointage)
- Gestion de favoris
- Affichage des soldes actuels tels que le solde des temps de travail, le nombre de jours de congés, etc.
- Établissement simplifié de rapports des véhicules par ordre, frais, absences, avoirs temps et statistiques
- Configuration personnalisée