

# FACTURATION

La **décentralisation de la facturation est de plus en plus répandue dans les administrations publiques. Cela signifie que l'on doit pouvoir mener le processus complet permettant d'établir une facture détaillée jusqu'à l'impression de la facture originale (y compris le BVR). FAMC dispose d'un processus de facturation efficace et donne au département concerné la possibilité d'établir des factures en temps voulu et de manière flexible afin de les envoyer au donneur d'ordre.**

## PROCESSUS DE FACTURATION

Dans FAMC, vous pouvez configurer le processus de facturation de différentes façons :

### Facturation avec décompte

Pour calculer les coûts de vos ordres selon les dépenses réelles, vous pouvez faire un décompte des frais encourus à partir des rapports et factures. Les composants rassemblés peuvent être facturés selon les quantités (unité, heure, etc.), selon les dépenses facturables ou selon une base forfaitaire.

### Facturation sans décompte

Si vous établissez vos factures à partir d'un catalogue des prestations, vous pouvez

rassembler les composants des factures directement lors de la préparation des factures, avec tous les détails, puis générer la facture.

### Positions mixtes de facturation issues des décomptes et du catalogue des prestations

Outre les prestations rapportées, vous pouvez aussi facturer des positions supplémentaires. Ainsi, vous pouvez par exemple consigner dans FAMC un répertoire de la Société suisse des entrepreneurs. Vous pouvez évidemment aussi créer votre propre catalogue, à partir duquel vous souhaitez facturer.

## PROCESSUS DE FACTURATION SIMPLIFIÉ

Le processus de facturation simplifié est l'aboutissement de nombreuses années de collaboration avec les clients. Ce processus a été continuellement adapté et optimisé. Il en résulte une solution facile à utiliser, néanmoins capable de satisfaire à des exigences élevées.

### Configuration des factures selon les ordres

Outre les paramètres globaux de facturation, vous pouvez également définir indivi-

duellement des paramètres de facturation pour chaque ordre, tels que par exemple des imputations, un taux de TVA ou des pourcentages de remise. Vous pouvez attribuer directement un débiteur fixe à un ordre et définir au préalable le genre de calcul. Grâce à cette configuration individualisée par ordre, quelques clics suffisent pour établir la facture souhaitée.

### Modules de texte

Chaque facture comporte des textes de facture variables et des modules de textes fixes. Afin d'éviter d'avoir à saisir toujours les mêmes composants fixes d'un texte de facturation, vous pouvez puiser dans un catalogue de textes librement définissable. Pour ce faire, il vous suffit de sélectionner le texte adéquat pour la facture considérée et, le cas échéant, de compléter les informations individualisées spécifiques à la facture.

### Imputations

Vous avez des exigences élevées en matière d'imputation détaillée des prestations à facturer ? En matière d'imputation, FAMC offre la possibilité de différencier l'imputation jusqu'au niveau des positions individuelles de facturation. Si une même imputation s'applique à toute la facture,



Fig. 1. Facturation avec décompte



Fig. 2. Facturation sans décompte

ceci peut être transmis, via l'imputation générale à toutes les positions de facturation. En cas de divergences, vous pouvez définir individuellement une imputation et un taux de TVA pour chacune des positions de facturation.

**Plusieurs débiteurs par facture**

Si une facture relative à différentes pièces doit être adressée à plusieurs débiteurs, FAMC permet d'établir plusieurs factures à partir d'une même préparation de facture. FAMC établit alors des factures individuelles pour chacun des débiteurs.

**Imputations tierces**

Si votre programme de gestion financière reconnaît des affectations d'imputation diversifiées, FAMC peut tenir compte des imputations vers des systèmes tiers, afin que la ventilation s'effectue vers les comptes adéquats lors de l'exportation.

**Paiements en plusieurs acomptes**

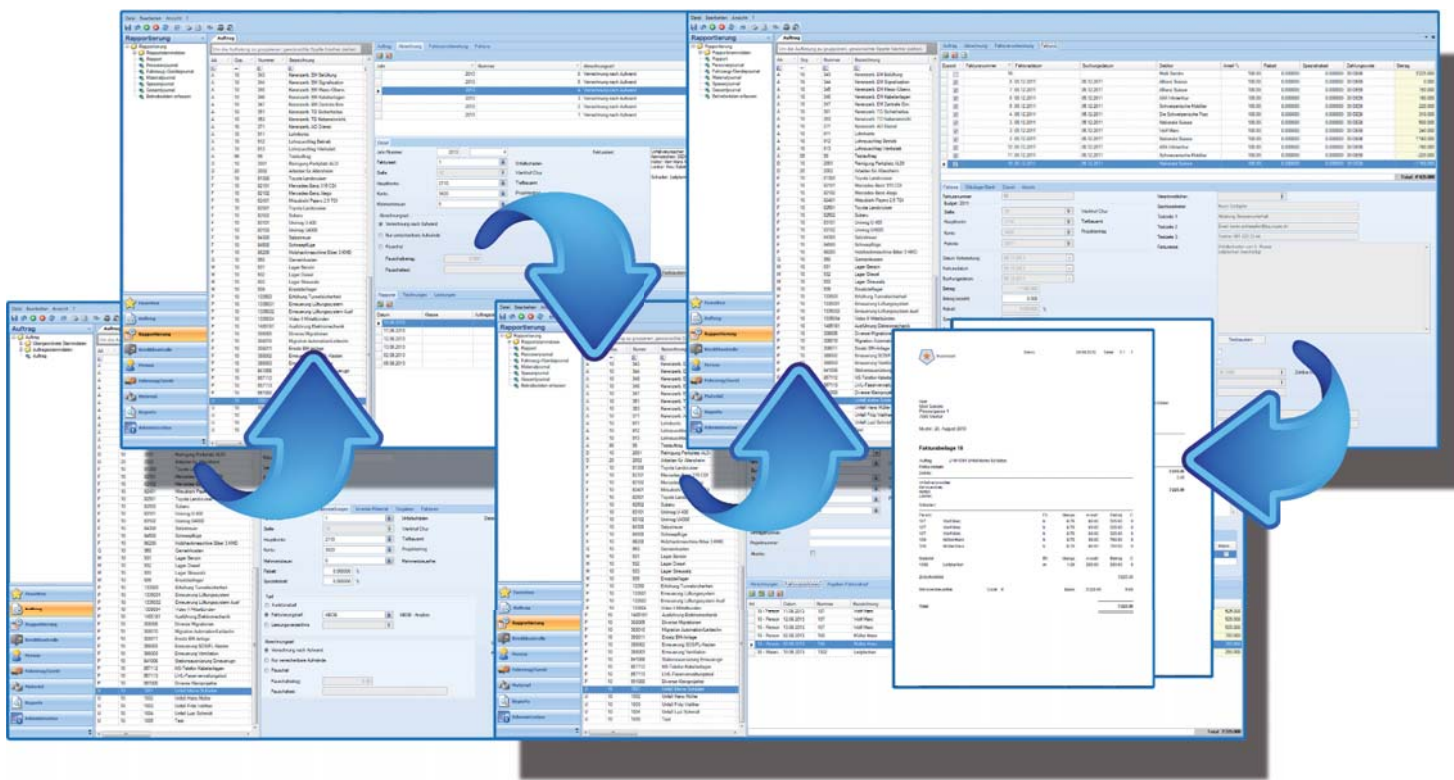
Vous pouvez établir autant de factures d'acompte par ordre que nécessaire. Au terme de la période de facturation, vous pouvez établir la facture finale et déduire les montants des factures d'acompte.

**Facturation rapide**

Afin d'accélérer le processus de facturation, FAMC propose deux assistances différentes à la facturation, qui permettent de procéder à une facturation en masse rapide et simple.

**MISE EN PAGE DES FACTURES**

Vous pouvez personnaliser la mise en page de vos factures. Nous déterminons avec vous la mise en page en adéquation parfaite avec vos attentes en matière de factures.



**DONNÉES FACTUELLES**

Le module Facturation propose :

- Flexibilité du processus de facturation
- Assistance à la facturation
- Facturation d'acomptes
- Intégration de systèmes tiers
- Configuration conviviale et rapide de la facturation
- Mise en page personnalisée des factures

**Connaissez vos clients !**

Évaluez vos clients et déterminez, lesquels vous apportent le plus de chiffre d'affaires.