

INDIVIDUELLE RAPPORTIERUNG

Individuelle Rapportierung erweitert den Funktionsumfang von FAMC und gibt Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit einfach und effizient direkt am Computer zu rapportieren. Benutzer können eigene Favoriten setzen und die Einstellungen bleiben unabhängig vom Computer erhalten.

Die individuelle Rapportierungsmatrix erleichtert die Erfassung von Leistungen, Anwesenheiten und weiterer Kosten wesentlich. Anstelle des Massenerfassungsformulars des Grundmoduls, kann in der individuellen Rapportierung jeder Benutzer seine eigenen Leistungen auf einfache Art und Weise erfassen. Dabei erfasst der Mitarbeiter wann er gekom-

men und gegangen ist, und verteilt die Stunden anschliessend auf die Aufträge, an welchen er gearbeitet hat.

Anwesenheit

Durch die Kombination von Anwesenheitszeiten mit der Rapportierung auf Aufträgen bleibt keine Minute mehr unverteilt.

Aufträge

Die Auftragserfassung bietet Ihnen die Erfassung von Personen, Fahrzeugen und Geräten und das alles in derselben Maske. Sie können Ihre Personenstunden gleichzeitig mit einem Fahrzeug auf einen Auftrag rapportieren. Wenn Sie

Zeitgutschriften, Spesen oder Statistikwerte direkt auf einen Auftrag rapportieren möchten, können Sie auch dies ganz einfach durchführen.

Favoriten

Sie haben die Möglichkeit Ihre Aufträge und Ressourcen mit Favoriten auszustatten, und das pro Person. Wenn Sie beispielsweise auf sich selbst rapportieren, habe Sie alle Ihre Favoriten eingblendet. Wechseln Sie nun die Person, auf welcher Sie rapportieren, wechseln die Favoriten ebenfalls mit.

Absenzen, Zeitgutschriften, Spesen und Statistik

Die Individuelle Rapportierung bietet Ihnen in verschiedenen Registern die Möglichkeit Absenzen, Zeitgutschriften und Spesen sowie Statistikwerte generell oder auftragsbezogen zu erfassen.

The screenshot displays the FAMC software interface for individual reporting. The main window shows a grid for reporting hours across days of the week (Do 1 to Do 15) for a specific person (Schläpfer Kevin) in August 2013. The grid includes columns for 'Anwesenheit', 'Aufträge', 'Absenzen/Zeitgutschriften', 'Spesen/Zulagen', and 'Statistik'. A detailed view of the reporting matrix shows time slots from 06:00 to 22:30. A pop-up window titled 'Rapportdetails vom 05.08.2013, Sargans-Chur EM Beleuchtung - Störungsbehebung Beleuchtung' shows a list of tasks with columns for 'Menge', 'Verrechenbar', and 'Bemerkungen'. A summary table at the bottom left shows 'Aktuelle KOA-I', 'Andere KOA-I', 'Total Aufträge', 'Rundung', 'Absenzen/Zeitgutschriften', 'Arbeitszeit', 'Vorgabe', 'Differenz zwischen Vorgabe und Arbeitszeit', 'Total Aufträge + Rundung', and 'Anwesenheit'. A 'Spesen' table at the bottom right lists expenses with columns for 'Geräte', 'Bezeichnung', 'Funktion', 'Einheit', 'Menge', 'Fav.', 'Nr.', 'Bezeichnung', 'Einheit', and 'Menge'. A clock icon with the number '12' is visible in the bottom left corner.

Detaillierte Erfassung

Durch einen Multirapport kann in einer übersichtlichen Darstellung der Rapport eines Tages auf einem Auftrag in mehrere Rapportdetails unterteilt werden. Halten Sie Ihre ausgeführten Arbeiten textlich fest, damit Sie die Transparenz bei einer Fakturierung der Leistungen gewährleisten können. Zudem können Sie nicht verrechenbare Leistungen abgrenzen.

INDIVIDUELL, PERSÖNLICH

Ein grosser Vorteil des Moduls individuelle Rapportierung ist, dass Benutzer ihre Arbeitsoberfläche selber so gestalten können, wie es für sie Sinn macht. Der Benutzer bekommt an jedem Computer, an dem er sich anmeldet, seine eigene, persönliche Benutzeroberfläche.

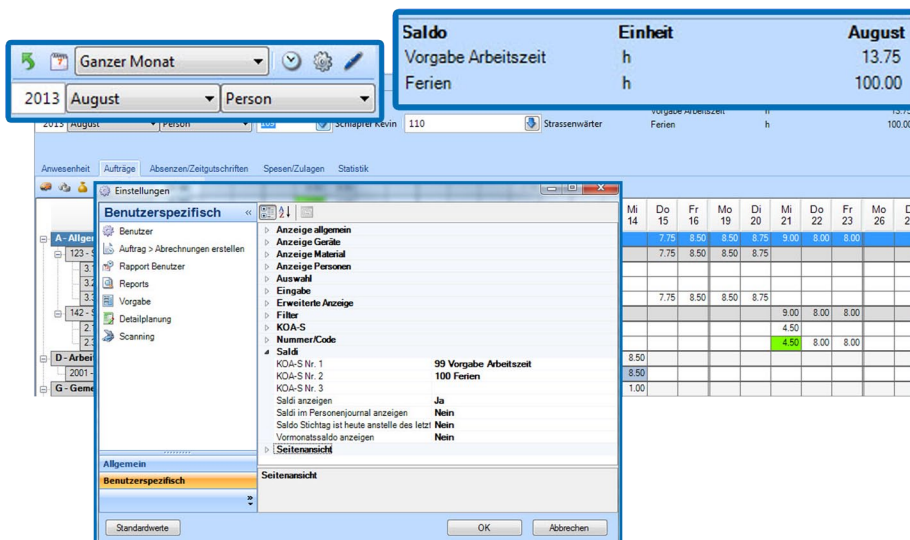
Anzeige

Sie können Anzeigeoptionen wie Grösse, Farbe oder das Ein- und Ausblenden von Elementen beeinflussen. Entscheiden Sie wie verschiedene Aktionen sich bei einer Eingabe von Ihnen verhalten.

Ein- und Ausblenden

Hat es für Ihren Geschmack zu viele Elemente auf dem Rapportformular?

Kein Problem, Sie können ganze Register wie die Anwesenheit oder auch nur einzelne Zeilen ausblenden.



Saldidisplay

Definieren Sie was Sie in Ihrem Saldidisplay angezeigt bekommen. Sie können bis zu drei verschiedene Saldi anzeigen lassen, inkl. den Vormonatsdaten. Dadurch haben Sie jeden Tag den genauen Überblick und können dadurch Ihre Einsätze und Abwesenheiten besser planen.

Visierungen

Die individuelle Rapportierung erlaubt es dem Benutzer jederzeit während des laufenden Monats seine Rapporte anzupassen. Hat ein Mitarbeiter die Eingabe der Daten eines Monats abgeschlossen, visiert er sie. Dies wirkt wie eine digitale Unterschrift und bezeugt dem Vorgesetzten, dass die Daten korrekt und vollständig sind. Nach der Visierung kann der Mitarbeiter die visierten Rapporte nicht mehr ändern. Wurde ein

Rapport visiert, kann nur eine Person mit entsprechenden Berechtigungen die Visierung wieder aufheben.

SCHNITTSTELLE ZU ZEITSYSTEMEN

Die Erfassung von An- und Abwesenheiten können Sie entweder manuell über die Eingabefelder der individuellen Rapportierung durchführen, andererseits besteht jedoch auch die Möglichkeit zum Import über die Datendrehscheibe. Diese lässt verschiedene Möglichkeiten offen:

Zeitsysteme von Drittanbietern

Damit lässt sich beispielsweise ein Stempeluhr-System integrieren. Dadurch erhalten Sie die genauen zu verteilenden Arbeitsstunden, ohne dass sich die Mitarbeiter an einen Computer setzen müssen.

XAMOS

Zeiterfassung und detaillierte Rapportierung kann auch mobil über Tablet / Smartphone geführt werden. Xamos ist die von müllerchur entwickelte mobile Lösung zur Zeit- / Leistungserfassung. Sie ist insbesondere für Mitarbeiter attraktiv, die keine feste Arbeitsstation haben.

FAKTEN

Was bietet Ihnen die Individuelle Rapportierung:

- Eine pragmatische, persönliche Rapportierungsmatrix.
- Erfassung von Anwesenheiten (Schnittstelle zu Drittsystem wie Stempeluhr möglich)
- Favoritenverwaltung
- Display mit aktuellen Saldi wie Arbeitszeitsaldo, Feriensaldo usw.
- Vereinfachte auftragsbezogene Rapportierung von Fahrzeugen, Spesen, Absenzen- und Zeitgutschriften und Statistiken.
- Persönliche Layouteinstellungen